

Załącznik nr 1 do SWZ
CKZ.III.260.5.2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów na potrzeby realizacji projektu pn.: „Mój zawód – moja przyszłość - rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych w Powiecie Gorlickim - III edycja” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wykaz części zamówienia (12 części)

Lp.	Rodzaj KURSÓW	Liczba godzin	Planowany termin realizacji	Przewidywana liczba uczniów w kursie
1	Kurs prawo jazdy kat. B wraz z egzaminem (2 edycje)	60 godz.	180 dni od podpisania umowy	15 uczniów
		60 godz.	180dni od podpisania umowy	15 uczniów
2	Kurs SEP wraz z egzaminem (2 edycje)	30 godz.	60 dni od podpisania umowy	15 uczniów
		30 godz.	90 dni od podpisania umowy	15 uczniów
3	Kurs operatora koparkoladowarki kl. III wszystkie typy	134 godz.	150 dni od podpisania umowy	15 uczniów
4	Kurs kosztorysowania uwzględniającego rozwiązania ekologiczne w budownictwie	24 godz.	60 dni od podpisania umowy	12 uczniów
5	Kurs barmański z wykorzystaniem produktów ekologicznych (2 edycje)	35 godz.	60 dni od podpisania umowy	12 uczniów
		35 godz.	90 dni od podpisania umowy	12 uczniów
6	Kurs baristyczny (2 edycje)	24 godz.	60 dni od podpisania umowy	12 uczniów
		24 godz.	90 dni od podpisania umowy	12 uczniów

7	Kurs obsługi Kas fiskalnych (2 edycje)	24 godz.	60 dni od podpisania umowy	12 uczniów
		24 godz.	90 dni od podpisania umowy	12 uczniów
8	Kurs kuchni molekularnej dla początkujących (2 edycje)	16 godz.	60 dni od podpisania umowy	10 uczniów
9	Kurs sommelierski dla początkujących	20 godz.	60 dni od podpisania umowy	15 uczniów
10	Kurs serwisowania, diagnostyki, budowy i obsługi klimatyzacji samochodowej (kurs F-Gazy do 3,5 t)	8 h	60 dni od podpisania umowy	5 uczniów
11	Kurs wizażu	60	90 dni od podpisania umowy	12 uczniów
12	Kurs stylizacji paznokci	50	90 dni od podpisania umowy	12 uczniów

Część I – Kurs prawo jazdy kat. B wraz z egzaminem (2 edycje)

Kurs prawo jazdy kat. B

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B dającej uprawnienia do kierowania pojazdami, które nie przekraczają 3,5 tony masy całkowitej i mogą przewozić maksymalnie 9 osób, włącznie z kierowcą.
2. Planowany termin realizacji zamówienia: 180 dni od podpisania umowy.
3. Zakres zamówienia obejmuje teoretyczne i praktyczne przeszkolenie **łącznie 30 osób** (2 grupy 15 osobowe) oraz przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego. Wymagane jest również dla każdego uczestnika kursu: zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B oraz poniesienie kosztów związanych z pierwszym egzaminem państwowym w części teoretycznej i praktycznej w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
4. **Wykonawca przed rozpoczęciem kursu zorganizuje i przeprowadzi badania lekarskie** dla każdego uczestnika kursu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
5. W sytuacji gdy skierowana osoba nie zgłosi się na badania lub wynik badania uniemożliwi uczestnictwo w kursie prawa jazdy kat. B Wykonawca pokryje koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z listy rezerwowej, wskazanej przez Zamawiającego do odbycia kursu.
6. Kurs prawa jazdy kat. B – zostanie przeprowadzony łącznie dla 30 osób (2 grupy po 15 osób), które uzyskają pozytywny wynik badań lekarskich.
7. Łączny wymiar godzinowy dla każdego uczestnika kursu obejmuje **60 godzin w tym: 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut) oraz 30 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut)**. Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.
8. Szczegółowy program szkolenia teoretycznego oraz praktycznego na placu manewrowym i w ruchu drogowym będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1885 ze zm.).

9. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów.
10. Zamawiający zastrzega, aby zajęcia teoretyczne w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się stacjonarnie w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
11. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji części teoretycznej salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Do zajęć teoretycznych Wykonawca zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
12. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk).
13. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne - nauka jazdy na placu manewrowym odbywały się w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
14. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne - nauka jazdy w ruchu miejskim odbywały się w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego, w którym Wykonawca ustali i opłaci pierwszy egzamin państwowy dla uczestników kursu.
15. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę. Osoby prowadzące kurs muszą posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w każdym zakresie tematycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
16. Zajęcia będą odbywać się w 15-osobowych grupach, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
17. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
19. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
20. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów piśmienniczych.
21. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem kursu.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, badania lekarskie, koszty wydania zaświadczeń, koszty jednokrotnego podejścia do egzaminu państwowego).
23. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz samochodów podczas zajęć praktycznych poprzez umieszczenie

materialów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

24. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane umiejętności lub kwalifikacje i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub** **zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania **certyfikatów** potwierdzających ukończenie kursu.
25. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 24 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
26. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
27. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
- a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii skierowań na badania lekarskie dla każdego uczestnika kursu,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczeń lekarskich dla każdego uczestnika kursu,
 - e) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - f) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym podręczników dla kandydatów na prawo jazdy kat. B wraz z płytą CD/DVD zawierającą aktualne zestawy pytań testowych z ich własnoręcznym podpisem,
 - g) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - h) dokumentu potwierdzającego opłatę uczestnikom kursu udziału w egzaminie państwowym teoretycznym i praktycznym,
 - i) pisemną informację z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego o ilości osób, które przystąpiły do egzaminu oraz wynikach egzaminu,
 - j) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
 - k) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
 - l) rejestru wydanych zaświadczeń,
 - m) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
 - n) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,

- o) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
 - p) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
 - a) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive),
- Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**
- 28. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
 - 29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
 - 30. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
 - 31. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
 - 32. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
 - 33. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
 - 34. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
 - 35. W przypadku uczestniczenia w kursie osób niepełnoletnich Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. **Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**
 - 36. Kurs w całości finansowany jest ze środków publicznych.

Część II - KURS SEP (G1) wraz z egzaminem (2 edycje)

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch edycji kursu elektrycznego dającego uprawnienia SEP (G1) wraz z egzaminem zewnętrznym dla dwóch 15 osobowych grup (łącznie 30 osób) uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
- 2. ~~Celem kursu jest zdobycie umiejętności w zakresie eksploatacji urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych.~~

Celem kursu jest zdobycie umiejętności w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci.

3. Kurs zostanie przeprowadzony na podstawie przepisów **Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392)**
4. Kurs obejmuje minimum **30 godzin zajęć, w tym 25 godzin zajęć teoretycznych i 5 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min.
5. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
6. Planowany termin realizacji zamówienia:
 - I edycja: 60 dni od podpisania umowy,
 - II edycja: 90 dni od podpisania umowy.
7. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z następującym ramowym programem określonym na podstawie **Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392)**:
 - a. zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
 - b. zasady eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
 - c. zasady i warunki wykonywania prac dotyczących obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych,
 - d. zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - e. zasady postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i ochrony środowiska;
8. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji kursu salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca dodatkowo zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
9. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk).
10. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelakie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
11. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaże uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
12. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i

zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.

13. Zamawiający zastrzega, aby zajęcia w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się stacjonarnie w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
14. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę. Osoby prowadzące kurs muszą posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w każdym zakresie tematycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
16. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń, koszty jednokrotnego podejścia do egzaminu państwowego).
19. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
20. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane umiejętności lub kwalifikacje i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony lub zaświadczeń zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania certyfiakatów potwierdzających ukończenie kursu.
21. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 20 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
22. Zajęcia będą odbywać się w 15-osobowych grupach, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.

23. Kurs zostanie zakończony egzaminem zewnętrznym. Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest zdanie egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną powołaną przy Stowarzyszeniu Elektryków Polskich.
24. Wykonawca zorganizuje egzamin państwowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. art. 54 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. nr 54, poz. 348 z późn. zm.) oraz przepisami aktu wykonawczego do tej ustawy tj. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 1 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1392) pozwalający na uzyskanie Świadectwa Kwalifikacyjnego „E” w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania każdemu uczniowi, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu, stosownego zaświadczenia/świadectwa kwalifikacyjnego potwierdzającego ten wynik.
26. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 24 i 25 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
27. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
28. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
 - e) **potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii świadectw kwalifikacyjnych,**
 - f) dokumentu potwierdzającego opłatę uczestnikom kursu udziału w egzaminie państwowym,
 - g) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów oraz świadectw kwalifikacyjnych przez uczestników zajęć,
 - h) rejestru wydanych zaświadczeń,
 - i) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły kursu,
 - j) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
 - k) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - l) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
 - m) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
 - n) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)
- Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**
29. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
30. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
31. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.

- b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
32. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
34. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
35. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
36. Kurs w całości finansowany jest ze środków publicznych.

Część III – Kurs operatora koparkoładowarki kl. III wszystkie typy

Kurs operatora koparkoładowarki kl. III wszystkie typy

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu operatora koparkoładowarki kl. III wszystkie typy wraz z egzaminem dla 15 uczniów wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Kurs ma być zorganizowany w oparciu o program zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 583 ze zm.).**
3. Czas trwania kursu to **134 godziny (w tym 52 h zajęć teoretycznych oraz 82 h zajęć praktycznych)** (1 godz. teoretyczna = 45 min., **1 godz. praktyczna = 45 min.**). Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Planowany termin realizacji zamówienia: **150 dni** od podpisania umowy.
5. **Wykonawca przed rozpoczęciem kursu zorganizuje i przeprowadzi badania** lekarskie dla każdego uczestnika kursu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
6. W sytuacji gdy skierowana osoba nie zgłosi się na badania lub wynik badania uniemożliwi uczestnictwo w kursie Wykonawca pokryje koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z listy rezerwowej, wskazanej przez Zamawiającego do odbycia kursu.
7. Kurs operatora koparkoładowarki zostanie przeprowadzony dla łącznie 15 osób które uzyskają pozytywny wynik badań lekarskich.
8. Zajęcia będą odbywać się w 15-osobowej grupie, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą

trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.

10. Zamawiający zastrzega, aby zajęcia teoretyczne w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się stacjonarnie w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
11. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca dodatkowo zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
12. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk).
13. Zamawiający wymaga się aby zajęcia praktyczne odbywały się na certyfikowanym placu manewrowym który znajduje się na terenie powiatu gorlickiego.
14. **Wykonawca musi posiadać doświadczenie z zakresu przeprowadzenia kursów na koparkoładowarki III klasy w postaci przeszkolenia wcześniej minimum 100 osób.**
15. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę. Osoby prowadzące kurs muszą posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w każdym zakresie tematycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- ~~16. Kurs zakończy się egzaminem przeprowadzonym na terenie powiatu gorlickiego przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalanego w Warszawie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnicy otrzymają świadectwo Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalanego oraz książkę operatora z wpisem rodzaju uzyskanych uprawnień.~~
Kurs zakończy się egzaminem przeprowadzonym na terenie powiatu gorlickiego przed komisją Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu uczestnicy otrzymają książkę operatora z wpisem rodzaju uzyskanych uprawnień i świadectwo wydane przez tą instytucję.
17. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelakie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu m.in. notatnik A4 z długopisem, skrypt tematyczny. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
18. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.

20. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszt badań lekarskich, koszty wydania zaświadczeń, koszty jednokrotnego podejścia do egzaminu państwowego).
22. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz pojazdów podczas zajęć praktycznych poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
23. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane umiejętności lub kwalifikacje i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania **certyfikatów** potwierdzających ukończenie kursu.
24. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 23 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
26. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii skierowań na badania lekarskie dla każdego uczestnika kursu,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczeń lekarskich dla każdego uczestnika kursu,
 - e) dokumentu potwierdzającego opłatę uczestnikom kursu udziału w egzaminie państwowym,
 - f) pisemnej informacji od Komisji Egzaminacyjnej o ilości osób, które przystąpiły do egzaminu oraz wynikach egzaminu,
 - g) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem
 - h) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - i) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,

- j) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
- k) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
- l) rejestru wydanych zaświadczeń,
- m) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
- n) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
- o) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
- p) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
- q) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- 37. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
- 38. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 39. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
- 40. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
- 41. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
- 42. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
- 43. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
- 44. Kurs w całości finansowany jest ze środków publicznych.

Część IV - KURS kosztorysowania uwzględniającego rozwiązania ekologiczne w budownictwie

KURS kosztorysowania uwzględniającego rozwiązania ekologiczne w budownictwie:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu kosztorysowania uwzględniającego rozwiązania ekologiczne w budownictwie wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) dla 12 osobowej grupy uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
- 2. Kurs ma na celu zapoznanie uczestników z podstawową obsługą aplikacji wspomagającej kosztorysowanie. Od fundamentalnych czynności opisujących interfejs programu, poprzez wstawianie pozycji kosztorysowych i ich modyfikacji do przygotowania kosztorysu do

wydruku. Celem kursu jest również zdobycie wiedzy związanej z promowaniem rozwiązań ekologicznych w budownictwie (min. budownictwo pasywne).

3. Kurs obejmuje **minimum 24 godziny zajęć, w tym 4 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
5. Planowany termin realizacji zamówienia: **60 dni od podpisania umowy**,
6. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z następującym ramowym programem:
 - a) Omówienie wstążki poleceń oraz przygotowanie programu Rodos lub Norma Expert itp. do pracy.
 - b) Zarządzanie widokami kosztorysu – dopasowywanie szablonów dokumentów do potrzeb użytkownika.
 - c) Zarządzanie bazą katalogów norm.
 - d) Kalkulacje obmiarów pozycji za pomocą programu do kosztorysowania.
 - e) Podział kosztorysu na elementy o różnym stopniu złożoności.
 - f) Omówienie różnych typów pozycji kosztorysowych.
 - g) Wycena kosztorysu.
 - h) Narzuty kosztorysu - definiowanie, modyfikowanie, usuwanie.
 - i) Sprawdzanie, edycja i dopasowanie nakładów RMS w kosztorysie.
 - j) Wydruki - Opcje ustawień, zestawy, style i szablony wydruków.
 - k) Eksport, import danych kosztorysowych.
 - l) Sporządzenie obmiaru/przedmiaru.
 - m) Budownictwo pasywne.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu na terenie szkoły ZSZ Gorlice ul. Niepodległości 5 na posiadanym sprzęcie szkolnym z wykorzystaniem oprogramowania niezbędnego do realizacji kursu będącego w posiadaniu szkoły. Zamawiający zapewnia udostępnienie sali szkoleniowej/pracowni komputerowej nieodpłatnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie udostępnione mu w celu przeprowadzenia zajęć. W ramach kursu należy przygotować odpowiednio stanowisko/stanowska do możliwości przeprowadzenia kursu.**
8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelakie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
9. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
10. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.
11. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez osobę należącą do Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych (czynny członek).

12. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
14. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń).
16. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
17. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotowuje **wzorzec kompetencji** opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
18. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we **wzorcu kompetencji** i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania **certyfikatów** potwierdzających ukończenie kursu.
19. Zajęcia będą odbywać się w 12-osobowej grupie, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
20. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 18 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
21. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,

- d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
- e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
- f) rejestru wydanych zaświadczeń,
- g) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
- h) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
- i) wzorec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
- j) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
- k) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
- l) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
- m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- 23. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
- 24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 25. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
- 26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
- 27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
- 28. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
- 29. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
- 30. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część V – Kurs barmański z wykorzystaniem produktów ekologicznych **(2 edycja)**



KURS barmański z wykorzystaniem produktów ekologicznych:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch edycji kursu barmańskiego według programu rekomendowanego przez Stowarzyszenie Polskich Barmanów wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) którego zdanie umożliwi otrzymanie Dyplomu Akademii Miksologii (certyfikat o randze międzynarodowe) dla dwóch 12 osobowych grup (łącznie 24 osób) uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
2. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych przygotowujących do pracy w charakterze barmana poprzez przyswojenie podstaw technicznych sztuki barmańskiej.
3. Kurs obejmuje **minimum 35 godzin zajęć, w tym 8 godzin zajęć teoretycznych i 27 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
5. Planowany termin realizacji zamówienia:
 - I edycja: 60 dni od podpisania umowy,
 - II edycja: 90 dni od podpisania umowy.
6. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z następującym ramowym programem:
 - a) wprowadzenie do zawodu barmana,
 - b) zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych,
 - c) podział i charakterystyka napojów mieszanych,
 - d) technika miksowania, teoretyczne i praktyczne zastosowanie receptur,
 - e) wyposażenie i organizacja profesjonalnego Cocktail Baru,
 - f) miksowanie w stylu wolnym – Free Style,
 - g) Stowarzyszenie Polskich Barmanów jako organizacja zrzeszająca profesjonalnych barmanów – zarys historii,
 - h) ekologiczne narzędzia, materiały i produkty w pracy barmana,
 - i) przygotowanie koktajli klasycznych z użyciem składników ekologicznych,
 - j) zero waste, użycie obierek i skórek owoców do dekoracji koktajli oraz infuzji alkoholu, wykorzystywanie resztek z produkcji koktajli w nowych napojach lub przekąskach,
 - k) recykling, ponowne wykorzystanie materiałów: przeróbki resztek, takich jak fusy z kawy na syropy smakowe,
 - l) kompostowanie odpadów organicznych.
7. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji kursu **salę szkoleniową** wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby przeprowadzenia kursu niezbędnie wyposażenie do wykonywanych praktycznych ćwiczeń tj. minimum 2 shakery klasyczne – 3 częściowe, 2 shakery bostońskie, 2 szklance barmańskie, 2 sita barmańskie, 2 blendery elektryczne, kruszarkę do lodu, łyżki barmańskie proste, spiralne, miarki barmańskie dwustronne o pojemności 30 i 50 ml, 20 i 40 ml, łyżeczki miarowe o pojemności 1,25; 2,5; 5 i 15 ml, maty barmańskie, szkło cocktailowe, szklanki typu old fashioned, tumbler, Hurricane, Collins, muddler. Do zajęć teoretycznych Wykonawca zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby przeprowadzenia kursu surowce do wykonywanych praktycznych ćwiczeń tj. likier (pomarańczowy – blue i triple sec, brzoskwiniowy, kawowy, migdałowy, waniliowy, wiśniowy, jabłkowy, Cassis, melonowy, miodowy, anyżowy, kokosowy, miętowy, Passoa), kremy, syropy (cukrowy, miętowy, waniliowy, orzechowy, granadine, malinowy, migdałowy, kokosowy, żurawinowy) wódkę czystą, american whiskey, scotch whiskey, irish whiskey, brandy, cognac, rum, cachaca, mezcal, tequilę, gin, vermouth, wódki aperitifowi, wina, śmietankę, mleko soki owocowe (pomarańczowy, ananasowy, jabłkowy, grejpfrutowy, cytrynowy, z czerwonych pomarańczy, winogronowy, angostura bitters, kawę, owoce (ananas, melon, jabłko, banan, cytryna, pomarańczka, kiwi, carambola, physalis, grejpfrut, truskawka) maraski, oliwki, miód, cukier biały i brunatny, sól oraz lód konsumpcyjny oraz dodatki komplementarne do drinków tj. słomki, mieszadelka, szpadki. Wykonawca zapewnia taką ilość surowca aby każdy kursant wykonał minimum 5 różnych drinków alkoholowych i 1 bezalkoholowy. Każdy uczestnik kursu przygotowuje inne drinki. Liczba przerobionych różnych receptur na kursie to minimum 72. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie drinków klasycznych takich jak: Cosmopolitan, Negroni, Alexander Brandy, White bear, Bacardi cocktail, Daiquiri, Margarita, White Russian, Bishop I, 52, Bloody Mary, Garibaldi, Gin Fizz Casablanca, Pinacolada, Kamikadze, Caipirinha, Mojito, Malibu Sunrise, Milk Shake, Banana Milk Shake, XYZ.
9. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk, płyn do mycia naczyń, jeżeli to konieczne sprzęt ochrony osobistej).
10. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelakie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
11. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
12. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.
13. Zamawiający zastrzega, aby zajęcia w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
14. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
15. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.

17. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń).
19. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
20. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotuje **wzorzec kompetencji** opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
21. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we **wzorcu kompetencji** i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania **certyfikatów** potwierdzających ukończenie kursu.
22. Zajęcia będą odbywać się w 12-osobowych grupach, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
23. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 21 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
24. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
 - f) rejestru wydanych zaświadczeń,
 - g) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
 - h) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,

- i) wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
- j) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
- k) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
- l) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
- m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- 26. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
- 27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 28. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach,
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
- 29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
- 30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
- 31. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
- 32. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.

Część VI – Kurs baristyczny (2 edycje)

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwóch edycji kursu baristycznego wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) dla dwóch 12 osobowych grup (łącznie 24 osób) uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
- 2. Celem kursu jest zdobycie podstawowych wiadomości teoretycznych na temat kawy oraz umiejętności profesjonalnego parzenia kawy, jej serwowania oraz poprawnej obsługi maszyn barowych.
- 3. Kurs obejmuje minimum **24 godziny zajęć, w tym 8 godzin zajęć teoretycznych i 16 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
- 4. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
- 5. Planowany termin realizacji zamówienia:

- I edycja: 60 dni od podpisania umowy,
 - II edycja: 90 dni od podpisania umowy.
6. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z następującym ramowym programem:
- a) historia kawy - skąd się wziął zwyczaj picia kawy, pochodzenie i budowa owocu kawowego,
 - b) arabika i robusta, charakterystyka gatunków kaw na świecie,
 - c) uprawa, sposoby zbioru owoców kawowca i ich wpływ na jakość,
 - d) uzysk ziarna z owoców kawowca, metody suszenia i obróbki, źródła ziaren kawy,
 - e) prażenie ziarna kawowca, technika wypalania kawy,
 - f) dobór ziaren do poszczególnych mieszanek, wady i zalety tworzenia mieszanek kawowych,
 - g) pakowanie kawy i sposoby przechowywania kawy,
 - h) różnice w budowie ekspresów kolbowych, automatycznych, przelewowych i superautomatycznych,
 - i) zasada 4M, przepis na kawę idealną,
 - j) metody parzenia kawy,
 - k) espresso jako podstawa kawy,
 - l) podstawowe kawy na bazie espresso,
 - m) mleko i jego pożądane właściwości w przygotowaniu kaw na bazie mleka,
 - n) spienianie mleka – gdzie tkwi tajemnica profesjonalnego baristy,
 - o) zrównoważone napoje mleczne,
 - p) kawy gorące i kawy mrożone,
 - q) alternatywne metody parzenia kawy,
 - r) recykling i kompostowanie fusów po kawie,
 - s) ćwiczenia – zobacz co jest w środku ekspresu, poznaj jak działa?
 - t) ćwiczenia praktyczne:
 - prawidłowy sposób przygotowania espresso – dziesięć najważniejszych czynności – efekt „PERFECTO ESPRESSO”
 - spienianie mleka – Cappuccino czy Art.Cafe ?
 - nalewanie kawy, dodatki i zdobienia (syropy, lody, bita śmietana, kawy warstwowe, tworzenie wzorów)
 - u) czyszczenie i konserwacja ekspresu oraz młynka,
 - v) filtry oraz zmiękczacze stosowane do ekspresów ciśnieniowych,
 - w) test i egzamin praktyczny.
7. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji kursu **salę szkoleniową** wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca zapewnia: ekspresy ciśnieniowe 2 – grupowe – 2 szt., młynki do kawy – 2 szt., blender, tampery, dzbanki do spieniania mleka i szkło do kawy. Wykonawca zapewni na cele szkolenia dodatkowy ekspres z możliwością jego rozkręcenia, do poznania budowy bojlera, wymiennika itd. Do zajęć teoretycznych Wykonawca zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby przeprowadzenia kursu surowce do wykonywanych praktycznych ćwiczeń. próbki kaw (kawy prażonej, zielonej), drzewo kawowca, syropy, kawę, mleko, śmietankę. Wykonawca zapewnia taką ilość surowca aby każdy kursant wykonał minimum 10 kaw w tym: espresso, cappuccino, latte, latte machiato oraz kawę mrożoną.

9. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk, płyn do mycia naczyń, jeżeli to konieczne sprzęt ochrony osobistej).
10. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
11. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
12. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.
13. Zamawiający zastrzega, aby zajęcia w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
14. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
15. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
17. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń).
19. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
20. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotowuje **wzorzec kompetencji** opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
21. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we wzorcu kompetencji i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie

- kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania **certyfikatów** potwierdzających ukończenie kursu w języku polskim i angielskim.
22. Zajęcia będą odbywać się w 12-osobowych grupach, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
 23. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 21 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
 24. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
 - f) rejestru wydanych zaświadczeń,
 - g) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
 - h) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
 - i) wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
 - j) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - k) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
 - l) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
 - m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)
- Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**
26. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
 27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
 28. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.

29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
31. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
32. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
33. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część VII – Kurs obsługi Kas fiskalnych (2 edycje)

KURS obsługi kas fiskalnych:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) dla dwóch 12 osobowych grup (łącznie 24 osób) uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
2. Kurs ma na celu nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie ogólnych przepisów w zakresie kas rejestrowych, sprzedaży na kasach fiskalnych, programowania kas fiskalnych, komunikacji kas z komputerem oraz obsługi profesjonalnego systemu gastronomicznego tj. systemu GASTRO POS.
3. Kurs obejmuje minimum **24 godziny zajęć, w tym 8 godzin zajęć teoretycznych i 16 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
5. Planowany termin realizacji zamówienia:
 - I edycja: 60 dni od podpisania umowy,
 - II edycja: 90 dni od podpisania umowy.
6. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z następującym ramowym programem:
 - a) omówienie podstawowych pojęć fiskalnych: podatnik, fiskalizacja, urządzenia fiskalne, urządzenia peryferyjne, pamięć fiskalna, moduł fiskalny, drukarka, wyświetlacz, transakcja, paragon fiskalny, faktura i podatek VAT, raporty, waga, terminal płatniczy, formy płatności, przegląd techniczny, kontrola skarbową itd.
 - b) budowa i zasada działania kas fiskalnych,

- c) praktyczna obsługa kas fiskalnych, sprzedaż na kasie fiskalnej, ważenie, wycofanie transakcji, storno, wystawianie paragonów i faktur, usuwanie paragonu, udzielanie rabatów, obliczanie i wydawanie reszty, wpłata i wypłata do i z kasy, raporty,
- d) programowanie kas fiskalnych, komunikacji kas z komputerem,
- e) zapoznanie z najważniejszymi funkcjami systemu GASTRO POS tj:
 - obsługa wielu rachunków jednocześnie
 - graficzne odwzorowanie ułożenia stolików
 - wiele rachunków na jednym stoliku
 - przenoszenie rachunków na inny stół
 - łączenie i dzielenie rachunków
 - przejmowanie rachunków
 - wydruk zamówień na drukarkach bonowych
 - możliwość ustalania priorytetów dla zamówień
 - rabaty do poszczególnych pozycji i do całych rachunków
 - wydruk rachunków próbnych
 - definiowanie grup dla artykułów
 - generowanie raportów
 - współpraca z urządzeniami fiskalnymi
 - wystawianie faktur VAT
 - wydruk faktur na drukarce zwykłej lub bonowej
 - nadawanie różnych uprawnień użytkownikom
 - automatyczna archiwizacja danych
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu na terenie szkoły ZSZ Gorlice ul. Niepodległości 5 na posiadanym sprzęcie szkolnym z wykorzystaniem oprogramowania GASTRO POS będącego w posiadaniu szkoły. Zamawiający zapewnia udostępnienie sali szkoleniowej/pracowni komputerowej nieodpłatnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie udostępnione mu w celu przeprowadzenia zajęć. W ramach kursu należy przygotować odpowiednio stanowisko/stanowiska do możliwości przeprowadzenia kursu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby przeprowadzenia kursu inne niezbędne urządzenia i sprzęt specjalistyczny (kasy fiskalne), materiały do wykonywanych ćwiczeń - 12 stanowisk.
- 8. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
- 9. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
- 10. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 11. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
- 12. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również

zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie Zamawiającemu w formie elektronicznej.

13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
14. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń).
16. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
17. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotowuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
18. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we wzorcu kompetencji i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony lub zaświadczeń zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.
19. Zajęcia będą odbywać się w 12-osobowej grupie, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 18 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,

- e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
- f) wzorec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
- g) rejestru wydanych zaświadczeń,
- h) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
- i) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
- j) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
- k) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
- l) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
- m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- 23. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
- 24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 25. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
- 26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
- 27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
- 28. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
- 29. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
- 30. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Część VIII – Kurs kuchni molekularnej dla początkujących

KURS kuchni molekularnej dla początkujących:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu kuchni molekularnej dla początkujących wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) dla 10 osób – uczestników projektu wskazanych przez Zamawiającego.
2. Celem kursu jest zapoznanie się uczestników z produktami używanymi w kuchni molekularnej oraz wybranymi technikami używanymi w kuchni molekularnej.
3. Kurs obejmuje **minimum 16 godzin zajęć w tym 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
5. Planowany termin realizacji zamówienia:
- 60 dni od podpisania umowy,
6. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z następującym ramowym programem:
 - a) Zasady BHP w pracowni kuchni molekularnej przy pracy z ciekłym azotem oraz suchym lodem.
 - b) Przedstawienie produktów używanych w kuchni molekularnej.
 - c) Przedstawienie technik używanych w kuchni molekularnej.
 - d) Praca nad żelifikacją produktów, żelifikacja krok po kroku.
 - e) Prace nad sferyfikacją produktu, sferyfikacja krok po kroku.
 - f) Prace nad emulsyfikacją produktu, emulsyfikacja krok po kroku (sferyczne ravioli, różny kawior, technika vacuum, gotowanie w niskich temperaturach metodą sous vide, lizaki molekularne, technika wędzenia, pianki, gotowanie w azocie, kwiaty jadalne, zagęszczanie, żelowanie, syfony).
 - g) Przygotowywanie gotowych dań z wykorzystaniem poznanych technik kuchni molekularnej (przykładowe dania Krucho ciastko z cukrem fiołkowym, w towarzystwie spaghetti z kawy, Babeczka z podgrzybkami w towarzystwie spaghetti z barszczu czerwonego, Terrina z karpia ze spaghetti z cytryny i brzoskwini, Południczka w knelu z drobiu muśnięta sferycznym sokiem z buraków, Budyń z pietruszki z kawiozem z brzoskwini, Nadziewane muszle podane z kawiozem z pomidorów na ostro, Bajadera biszkoptowa w mroźnej krainie, podana na jadalnym szkłe, Molekularne tzatziki na grillowanej cukinii, Deser lodowy przełożony granatem, muśnięty fiołkami).
7. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji kursu salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt i materiały do ćwiczeń praktycznych konieczne do realizacji kursu. Do zajęć teoretycznych Wykonawca zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
8. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk, płyn do mycia naczyń, jeżeli to konieczne sprzęt ochrony osobistej).
9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.

10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
11. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.
12. Zamawiający zastrzega, aby zajęcia w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
13. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
14. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
16. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń).
18. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
19. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotowuje **wzorzec kompetencji** opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
20. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we wzorcu kompetencji i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem

liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania **certyfikatów** potwierdzających ukończenie kursu w języku polskim.

21. Zajęcia będą odbywać się w 10-osobowych grupach, nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
22. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 20 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
23. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
 - f) rejestru wydanych zaświadczeń,
 - g) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
 - h) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
 - i) wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
 - j) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - k) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
 - l) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
 - m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

25. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
27. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
30. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz

dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.

31. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
32. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. **Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

Część IX – Kurs sommelierski dla początkujących

KURS sommelierski dla początkujących:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu sommelierskiego dla początkujących wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) dla 15 uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
2. Celem kursu jest nabycie podstawowych umiejętności w zakresie technik degustacji wina, rozpoznawania składników smakowych wina, poprawnego podawania wina oraz zestawiania win z potrawami, a także zapoznania uczestników z różnymi stylami wina i regionami winiarskimi na świecie.
3. Kurs obejmuje minimum **20 godzin zajęć, 6 godzin zajęć teoretycznych i 14 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
5. Planowany termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy.
6. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z następującym ramowym programem:
 - a) praca i obowiązki sommeliera;
 - b) wyposażenie stanowiska;
 - c) historia wina na świecie;
 - d) jak czytać etykietę, najczęściej zamieszczane informacje; oznaczenia jakościowe;
 - e) podawanie i otwieranie wina (temp. podawania, profesjonalny serwis);
 - f) dobieranie win do potraw (i ich polecenie, metody up-seeligu);
 - g) temperatury podawania i dobór kieliszków do poszczególnych gatunków win;
 - h) kolejność podawania win;
 - i) wino a sery;
 - j) tworzenie karty win;
 - k) przechowywanie win,
 - l) rozpoznawanie win zepsutych i postępowanie z nimi;
 - m) wina musujące, słodkie i wzmacniane;
 - n) wino i potrawy – zasady ogólne łączenia, doboru,
 - o) wpływ smaków różnych potraw na smak win,
 - p) psychologia gości - przykłady zachowania;
 - q) serwowanie wina w restauracji: otwieranie wina musującego, dekantacja wina czerwonego.

7. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji kursu salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca musi dla każdego uczestnika kursu zagwarantować miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt, surowce, minimum 16 rodzajów win do degustacji, dodatki kulinarne i produkty konieczne do realizacji części praktycznej kursu. Do zajęć teoretycznych Wykonawca zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
8. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk, płyn do mycia naczyń, jeżeli to konieczne sprzęt ochrony osobistej).
9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelkie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
11. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 7.00 do 15.00.
12. Zamawiający zastrzega, aby zajęcia w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
13. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadre.
14. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
16. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń).
18. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
19. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotowuje **wzorzec kompetencji** opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.

20. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we wzorcu kompetencji i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony lub zaświadczeń zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu w języku polskim.
21. Zajęcia będą odbywać się będą w 15 osobowej grupie - nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób, niebędących uczniami wskazanymi przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 20 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
- a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
 - f) rejestru wydanych zaświadczeń,
 - g) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
 - h) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
 - i) wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
 - j) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - k) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
 - l) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
 - m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive),
- Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**
25. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonemu przez Zamawiającego.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
27. Do zadań wykonawcy należy również:

- a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
 29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
 30. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
 31. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.

Część X – Kurs serwisowania, diagnostyki, budowy i obsługi klimatyzacji samochodowej (kurs F-Gazy do 3,5 t)

KURS serwisowania, diagnostyki, budowy i obsługi klimatyzacji samochodowej (kurs F-Gazy do 3,5 t):

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu serwisowania, diagnostyki, budowy i obsługi klimatyzacji samochodowej (kurs F-Gazy do 3,5 t) wraz z egzaminem wewnętrznym dla 5 osobowej grupy - uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
2. Celem kursu jest zdobycie wiedzy niezbędnej do pracy przy klimatyzacjach samochodowych z zakresu ich serwisowania, obsługi i diagnostyki.
3. Kurs obejmuje **minimum 8 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć uznaje się minimum 45 minut. Podział liczby godzin na zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz przydział zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
4. Kurs/szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych.
5. Planowany termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy.
6. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z ramowym programem opracowany na podstawie ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) NR 307/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. ustanawiającego na mocy rozporządzenia (WE) nr 842/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady minimalne wymagania w zakresie programów szkoleniowych oraz warunki wzajemnego uznawania zaświadczeń o odbytym szkoleniu dla personelu w odniesieniu do wykorzystywanych w niektórych pojazdach silnikowych systemów klimatyzacyjnych zawierających niektóre fluorowane gazy cieplarniane, obejmującym co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) podstawowa wiedza na temat działania systemów klimatyzacyjnych wykorzystywanych w pojazdach silnikowych,
 - b) podstawowa wiedza na temat wykorzystania i właściwości fluorowanych gazów cieplarnianych stosowanych jako czynniki chłodnicze w systemach klimatyzacyjnych w

- pojazdach silnikowych, wpływ emisji tych gazów na środowisko (rząd wielkości ich współczynnika ocieplenia globalnego w kontekście zmian klimatu),
- c) podstawowa wiedza na temat stosownych przepisów rozporządzenia (WE) nr 842/2006 i dyrektywy 2006/40/WE,
 - d) znajomość powszechnie stosowanych procedur odzysku fluorowanych gazów cieplarnianych,
 - e) postępowanie z butlą zawierającą czynnik chłodniczy,
 - f) podłączanie zestawu do odzysku czynnika chłodniczego do króćców serwisowych stosowanego w pojeździe silnikowym systemu klimatyzacyjnego zawierającego fluorowane gazy cieplarniane i odłączanie go od nich,
 - g) obsługa zestawu do odzysku czynnika chłodniczego.
7. Miejsce realizacji kursu: wskazana przez Wykonawcę jednostka wpisany do rejestru prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego prowadząca szkolenie w zakresie odzysku substancji kontrolowanych lub fluorowanych gazów cieplarnianych z systemów klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych, uprawniona do wydawania zaświadczeń o odbytym szkoleniu w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 307/2008. Wykonawca zapewnia dojazd uczniów do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Miejsce wyjazdu i miejsce powrotu: Biecz, ul. Kazimierza Wielkiego 11.
- Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu w siedzibie Zamawiającego pod adresem Biecz, ul. Kazimierza Wielkiego 11 lub Gorlice, ul. 11 Listopada 43 przez jednostkę wpisany do rejestru prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego prowadząca szkolenie w zakresie odzysku substancji kontrolowanych lub fluorowanych gazów cieplarnianych z systemów klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych, uprawnioną do wydawania zaświadczeń o odbytym szkoleniu w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 307/2008. W wyżej wymienionym wypadku Zamawiający zapewnia udostępnienie sali szkoleniowej nieodpłatnie.
8. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są kursy oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk).
9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszelakie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zadań określonych w programie kursu. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru ww. materiałów.
10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom ww. materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
11. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursu w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
12. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
13. Wykonawca minimum 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku

zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.

14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
15. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu (np. materiały dydaktyczne, koszty wydania zaświadczeń, koszty transportu).
17. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
18. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotowuje **wzorzec kompetencji** opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
19. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we wzorcu kompetencji i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć).
Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania **certyfi­katów** potwierdzających ukończenie kursu.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom zaświadczeń o ukończonym szkoleniu – w zakresie odzysku substancji kontrolowanych oraz fluorowanych gazów cieplarnianych z systemów klimatyzacji w niektórych pojazdach silnikowych wydanych przez jednostkę uprawnioną wpisaną do rejestru prowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 19 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu oraz przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu tej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),

- c) listy uczniów potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
- d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
- e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
- f) rejestru wydanych zaświadczeń,
- g) imiennego wykazu osób, które ukończyły i nie ukończyły zajęć,
- h) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
- i) wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
- j) protokołu z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
- k) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
- l) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
- m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- 23. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
- 24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 25. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
- 26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
- 27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
- 28. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
- 29. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
- 30. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. **Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

Część XI – Kurs wizażu

Kurs wizażu:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu wizażu wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) dla 12 uczestników wskazanych przez zamawiającego.
2. Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktualnych, profesjonalnych technik wizażu oraz makijażu w celu poszerzenia bądź uzupełnienia kompetencji zawodowych uczestników kursu.
3. Planowany termin realizacji zamówienia: 90 dni od podpisania umowy
4. Kurs obejmuje minimum **60 godzin zajęć, w tym 15 godzin zajęć teoretycznych i 45 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Sali dydaktycznej oraz specjalistycznej pracowni do przeprowadzenia części praktycznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - minimum 6 profesjonalnych, kompletnie wyposażonych stanowisk szkoleniowych. Szkoleniowe stanowisko powinno zostać wyposażone w profesjonalny sprzęt niezbędny do realizacji zaplanowanych treści szkoleniowych.
6. Sala dydaktyczna do przeprowadzenia części teoretycznej musi posiadać dla każdego uczestnika kursu miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca dodatkowo zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
7. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych w których organizowane są kursy/szkolenia. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk).
8. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu wszelakie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne na zajęcia teoretyczne oraz kosmetyki, akcesoria, materiały oraz sprzęt na zajęcia praktyczne niezbędny do realizacji zadań określonych w programie kursu. (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru w/w materiałów).
9. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotuje **wzorzec kompetencji** opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
10. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we **wzorcu kompetencji** i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom **zaświadczeń o ukończeniu kursu** na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony **lub zaświadczeń** zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A.

Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 10 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.
12. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z następującym programem:

Rodzaj zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1. CZĘŚĆ TEORETYCZNA I ZAGADNIENIA WSTĘPNE	1. Cechy wizażysty oraz stanowisko pracy wizażysty z omówieniem przyborów i akcesoriów wizażysty. 2. Analiza kształtów twarzy. 3. Podstawy analizy kolorystycznej - praca na chustach. 4. Określenie typów urody oraz ich charakterystyka 5. Dobór odpowiedniego makijażu zgodnie z dopasowaną paletą barw oraz typem urody. 6. Zasady pielęgnacji skóry i zasady korzystania z przeznaczonych do tego celów akcesoriów. 7. Omówienie produktów kosmetycznych do makijażu. 8. Omówienie podstawowych zasad makijażu.	15 godzin
2. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA: MAKIAŻ I DEMAKIAŻ	1. Demakijaż z omówieniem podstawowych elementów masażu twarzy. 2. Makijaż dzienny (biznesowy, do pracy). 3. Makijaż wieczorowy. 4. Makijaż ślubny. 5. Makijaż korekcyjny. 6. Makijaż przeznaczony dla osób w okularach.	45 godzin

9. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursów w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 8.00 do 16.00.
10. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu (ze względów organizacyjnych) odbywały się stacjonarnie w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
11. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę. Osoby prowadzące kurs muszą posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w każdym zakresie tematycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.

13. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
14. Wykonawca min 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
16. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom w/w materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursy oraz przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji kursu jej dokumentacji, tj.:
 - a) dziennik zajęć ,
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć),
 - c) listę uczniów potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem,
 - d) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć,
 - f) rejestr wydanych zaświadczeń,
 - g) imienny wykaz osób, które ukończyły i nie ukończyły kurs,
 - h) wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
 - i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego,
 - j) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
 - k) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
 - l) ankiet ewaluacyjnych oceniających kurs,
 - m) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

19. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
21. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
24. Kurs w całości finansowany jest ze środków publicznych.
25. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
26. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in.: racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
27. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. **Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

Część XII - Kurs stylizacji paznokci

Kurs stylizacji paznokci:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu stylizacji paznokci wraz z egzaminem wewnętrznym (teoretycznym i praktycznym) dla 12 uczestników wskazanych przez zamawiającego.
2. Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktualnych, profesjonalnych technik stylizacji paznokci.
3. Planowany termin realizacji zamówienia: 90 dni od podpisania umowy.
4. Kurs obejmuje minimum **50 godzin zajęć, w tym 10 godzin zajęć teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych**, przy czym za jedną godzinę zajęć teoretycznych uznaje się 45 minut, zaś praktycznych – 60 min. Przydział liczby godzin zajęć do poszczególnych tematów zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Sali dydaktycznej oraz specjalistycznej pracowni do przeprowadzenia części praktycznej wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie i warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - minimum 6 kompletnie wyposażonych stanowisk szkoleniowych. Szkoleniowe stanowisko powinno zostać wyposażone w profesjonalny sprzęt niezbędny do realizacji zaplanowanych treści szkoleniowych.
6. Sala dydaktyczna do przeprowadzenia części teoretycznej musi posiadać dla każdego uczestnika kursu miejsce siedzące (stolik/lawkę bądź krzesło z przystawką) umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca dodatkowo zapewnia rzutnik i ekran jeżeli zakres tematyczny kursu tego wymaga.
7. Budynek, w którym znajduje się sala musi być w dobrym stanie technicznym, a sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, oraz spełniać wymogi określone w przepisach przeciwpożarowych w których organizowane są kursy/szkolenia. Sala szkoleniowa musi posiadać swobodny dostęp do pomieszczeń

- sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej wody, środki czystości - papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki lub suszarkę do rąk).
13. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu wszelakie materiały szkoleniowe oraz pomoce dydaktyczne na zajęcia teoretyczne oraz kosmetyki, akcesoria, materiały oraz sprzęt na zajęcia praktyczne niezbędny do realizacji zadań określonych w programie kursu. (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru w/w materiałów).
14. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przygotowuje wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu. Efekty uczenia będą obejmować nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z tematyką kursu.
8. Po zakończeniu kursu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego badającego czy podczas szkolenia uczeń nabył zakładane efekty uczenia się opisane we wzorcu kompetencji i w przypadku pozytywnego wyniku zobowiązany jest do wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175 ze zm.) jeśli Wykonawca jest do tego uprawniony lub zaświadczeń zawierających informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu z podaniem liczby godzin (tematyki zajęć). Wykonawca po zakończeniu kursu zobowiązany jest również do wydania certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu.
9. **Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 8 wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez każdego ucznia.**
10. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z następującym programem:

Rodzaj zajęć	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1. CZĘŚĆ TEORETYCZNA	1. Podstawy dezynfekcji i sterylizacji – BHP w salonie kosmetycznym. 2. Budowa paznokcia naturalnego. 3. Zasady pielęgnacji paznokci i dłoni. 4. Przeciwwskazania do wykonania zabiegu, najczęściej występujące choroby paznokci i skóry. 5. Dobór narzędzi (frezarka, frezy, narzędzia) i preparatów do typu skóry. 6. Przygotowanie płytki paznokciowej. 7. Manicure klasyczny, hybrydowy, kombinowany, japoński, ekologiczny. 8. Omówienie kształtów salonowych (m.in. migdał, kwadrat, owal, balerina). 9. Analiza chemiczna wykorzystywanych produktów.	10 godzin
2. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA	1. Wybór kształtu z uwzględnieniem budowy paznokcia naturalnego. 2. Rekonstrukcja paznokci naturalnych, różnica pomiędzy korektą, uzupełnieniem i odnową - odpowiedni dobór zabiegu. 3. Właściwy dobór produktów (hybryda, żel, akryłżel). 4. Docinanie i podkładanie form/szablonów. 5. Dobór żelu i praca z produktem. 6. Technika pilowania paznokci przedłużanych. 7. Nakładanie koloru – praca z lakierem hybrydowym. 8. Dobór metody pracy do kształtu i/lub problemu uzupełnienia/korekty. 9. Korygowanie błędów, udoskonalanie umiejętności.	40 godzin

	10. Praca z pilnikiem i frezarką, nadawanie kształtu, zalecenia jak nie przepiłować paznokcia. 11. Podstawy kolorystyki, zasady doboru i mieszania kolorów. 12. Narzędzia wykorzystywane podczas zdobień. 13. Wykonywanie zdobień m.in. baby boomer nails, french, gałzki, prosta kreska i kropki, z użyciem folii, płatków do zdobień, ombre pionowe i poziome, cieniowanie kolorów. 14. Łączenie różnych technik zdobniczych.	
--	---	--

28. Zamawiający wymaga, aby godziny realizacji kursu nie kolidowały z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi uczniów z zastrzeżeniem że maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu jednego dnia w dniu nauki szkolnej nie może przekroczyć 4 godzin i zajęcia będą trwały nie dłużej niż do godziny 19.00. W przypadku zorganizowania kursów w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (np. sobota) maksymalna liczba godzin realizowana w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin, a zajęcia te powinny być prowadzone w godzinach od 8.00 do 16.00.
29. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursów (ze względów organizacyjnych) odbywały się stacjonarnie w obrębie granic administracyjnych miasta Gorlice.
30. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę. Osoby prowadzące kurs muszą posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w każdym zakresie tematycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
31. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e- learning.
32. Wykonawca na pierwszym spotkaniu zobowiązany jest zapoznać uczestników z harmonogramem oraz ze szczegółowym programem zajęć oraz przekazać im skrypt tematyczny zgodny z zakresem kursu.
33. Wykonawca min 7 dni przed rozpoczęciem danego kursu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu harmonogram zajęć w formie elektronicznej. Dopuszcza się również zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zmiany rozkładu zajęć uczniów. W przypadku zmian terminów zajęć w stosunku do planowanego harmonogramu należy zgłosić je bezzwłocznie zamawiającemu w formie elektronicznej.
34. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z przekazanym harmonogramem.
35. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały piśmiennicze potrzebne do prowadzenia notatek (notatnik A4, długopis). Wykonawca przekaze uczestnikom w/w materiały na pierwszych realizowanych zajęciach. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić listę odbioru materiałów biurowych.
36. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursów.
37. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursów oraz przedłożyć zamawiającemu niezwłocznie po realizacji każdego kursu, tj.:
- a) dziennik zajęć
 - b) listy obecności uczestników na zajęciach (z każdego dnia zajęć)
 - c) listę uczniów potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/ćwiczeniowych oraz piśmienniczych z ich własnoręcznym podpisem
 - d) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń oraz certyfikatów wydawanych uczestnikom zajęć
 - e) wzorzec kompetencji opisujący zakładane efekty uczenia się które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji kursu,
 - f) potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników zajęć
 - g) rejestr wydanych zaświadczeń
 - h) imienny wykaz osób, które ukończyły i nie ukończyły kurs,

- i) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego
- j) oświadczenia o poinformowaniu uczestników zajęć o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską,
- k) jednego egzemplarza materiałów dydaktycznych,
- l) dokumentacji fotograficznej - min. 5 zdjęć z każdego rodzaju zajęć (forma elektroniczna zapisana na nośniku zewnętrznym np. płyta cd, dvd, pendrive)

Wszystkie kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

- 38. Wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską na wzorze papieru firmowego dostarczonym przez Zamawiającego.
- 39. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania oraz za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 40. Do zadań wykonawcy należy również:
 - a) bieżące, telefoniczne lub mailowe informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach.
 - b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu.
- 41. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników projektu na każdym jego etapie oraz kontroli frekwencji uczestników kursu.
- 42. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli zewnętrznych.
- 43. Zamawiający zastrzega, że w przypadku udziału w kursie osób niepełnosprawnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez wykluczenie co najmniej barier architektonicznych oraz zapewnienie toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych na miejscu realizacji kursu oraz dostosowanie formy przekazu, materiałów i czasu szkolenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych adekwatnie do zgłaszanych potrzeb.
- 44. Wykonawca w związku z realizacją kursu zobowiązany jest do wykorzystywania energii elektrycznej na potrzeby realizacji kursu w sposób oszczędny poprzez m.in. : racjonalne sterowanie ogrzewaniem i klimatyzacją, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.
- 45. Kurs w całości finansowany jest ze środków publicznych.
- 46. Zamawiający wymaga aby zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) każda osoba (trener) prowadząca zajęcia zobowiązana jest przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego w postaci zaświadczenia o niekaralności jak również wyciąg z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym. **Oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności jak również oryginał z wyciągu z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym zostaną dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**