

Gorlice, 14.05.2026 r.

CKZ.III.260.9.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa planów tyflograficznych oraz oznaczeń sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych w języku Braille'a w ramach Projektu pn.: „Mój zawód – moja przyszłość - rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych w Powiecie Gorlickim - III edycja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie na rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W GORLICACH

ul. 11 Listopada 43, 38-300 Gorlice

tel. 18 353 56 10, fax. 18 353 76 09

REGON: 120807238 NIP: 738-20-89-993

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa towaru	j.m.	szt.
1	<u>Tablice tyflograficzne:</u> - wymiar pojedynczej tablicy: 695 mm*450 mm lub większa dostosowana do wielkości i skomplikowania przedstawianego obiektu w celu zachowania odpowiedniej skali i czytelności treści zawartych w planie, - warstwa główna wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego (akrylu), od spodu naniesiony wydruk kolorowy z informacją dla osób widzących, - na stronę wierzchnią naniesione wypukłe informacje wykonane z kolorowych (kontrastowych) tworzyw sztucznych umożliwiających rozpoznanie/ odczytanie dotykiem dla osób niewidomych i niedowidzących, - wszystkie informacje wypukłe dla wieloletniej trwałości wpuszczone w główną warstwę, wklejone klejem UV, - opisy w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium) wykonane z transparentnych lub kolorowych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni wieloletnią trwałość, zgodnie z ISO 17049, - technologia wykonania CNC, - forma tablicy - prosta, bez dekoracyjnych elementów, z zaokrąglonymi krawędziami, - tablica musi być wykonana solidnie, precyzyjnie i estetycznie w miejscu spawów i szlifowania, istotną cechą ma być również znaczna odporność na możliwe uszkodzenia, - konstrukcja tablicy musi zawierać dystanse (lub inne elementy montażowe) służące do przymocowania tablicy do ściany w pionie w sposób solidny i trwały.	szt.	7
2	<u>Tabliczka z pismem Braille'a:</u> wymiar warstwy wierzchniej tabliczki: 200 x 80 mm, tabliczka wzmocniona dodatkową warstwą czarnego podkładu, który zapewni ich większą stabilność, oraz doda kontrastową ramkę (rozmiar brutto razem z podkładem 210 x 90 mm) - grubość warstwy wierzchniej min 1.6 mm plus warstwa podkładowa o grubości min 2 mm. - tabliczka ma zawierać nazwę/numer pomieszczenia w języku polskim (czcionka w kolorze czarnym, bezszeryfowa - wielkość czcionki wizualnie dopasowana do wielkości tabliczki) oraz poniżej taka sama treść w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium), materiał: laminat grawerski odporny na uszkodzenia i warunki zewnętrzne w kolorze mosiądzu szczotkowanego (lub innego wybranego przez konkretną szkołę/placówkę) - tabliczka będzie posiadała wypukłe oznaczenia z pismem Braille'a – kulki w kolorze czarnym 0,5 mm (zgodnie z zaleceniami PZN), opisy w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium) wykonane z czarnych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego (wklejone klejem UV), co zapewni wieloletnią trwałość, zgodnie z ISO 17049, technologia wykonania: CNC, napisy wykonane metodą grawerowania, - montaż tabliczki za pomocą dwustronnej taśmy piankowej.	szt.	144

3. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **CENA - 100%**.
4. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w terminie **do dnia 21.05.2026 r. do godziny 12⁰⁰** mailem na adres: projekt@ckz.gorlice.pl
Propozycje cenowe złożone do Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. **Miejsce dostawy:** CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W GORLICACH
ul. 11 Listopada 43, 38-300 Gorlice
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:
Beata Szary tel. 18 352 02 90
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00
e-mail: projekt@ckz.gorlice.pl
7. **Pozostałe wymagania od Wykonawcy.**
 - a. przed wykonaniem planów i tabliczek Wykonawca uzgodni z konkretną szkołą/placówką ostateczną wizualizację planu i tabliczek: Wykonawca w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi konkretniej szkole/placówce projekt graficzny (plik komputerowy, lub wydruk) przygotowany do realizacji tablicy tyflograficznej i tabliczek a szkoła/placówka zatwierdza ostateczną wersję lub wnosi uwagi i korekty do projektu,
 - b. Termin realizacji zamówienia/dostawy nie może trwać dłużej niż 14 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektów graficznych przez wszystkie szkoły/placówki oraz wyboru kolorystyki tabliczek z oznaczeniami sal i pomieszczeń administracyjnych w języku **Braille’a**.
 - c. Wykonawca w razie potrzeby otrzymania dodatkowych informacji dot. szczegółów zaprojektowania/wykonania konkretnej tablicy tyflograficznej lub tabliczek, będzie kontaktował się bezpośrednio z konkretną szkołą/placówką. Dane kontaktowe poszczególnych szkół/placówek dostępne w Zał. nr 3.
 - d. Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
 - e. Wykonawca wraz z dostawą planów tyflograficznych oraz oznaczeń sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych w języku Braille’a dostarczy dokument potwierdzający pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille’a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich dla osób w dysfunkcją wzrokową. Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie ma obejmować wszystkie objęte zamówieniem plany tyflograficzne oraz wszystkie tabliczki.
 - f. Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone przedmioty umowy.
 - g. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny do max. 72 godzin od oficjalnego zgłoszenia usterki przez cały okres gwarancji.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- h. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu usterki.
 - i. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych wad lub usterek, w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży umowy do siedziby Wykonawcy i z powrotem, związane z wymianą materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane w trakcie realizacji usunięcia usterek mają być zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
8. Załączniki:
- 1. Załącznik nr 1 – Formularz propozycji cenowej – OFERTA.
 - 2. Załącznik nr 2 – Plany budynków.
 - 3. Załącznik nr 3 – Dane szkół/placówek.
 - 4. Załącznik nr 4 – Wykaz sal i pomieszczeń.

Zatwierdził dnia 14.05.2026 r.

ADAM TARSA