

.....  
 (Pieczęć Wykonawcy)

**HARMONOGRAM KURSU  
„Kurs obsługi kas fiskalnych  
– Grupa II”**

**Termin: 13-20.06.2026 r.**

**Miejsce realizacji zajęć: ZSZ, ul. Niepodległości 5, 38-300 Gorlice**

**Stowarzyszenie „Centrum Szkolenia Zawodowego” ul. Michalusa 1m4, 38-300 Gorlice**

Lp.	Data	Miejsce realizacji	Godziny zajęć	Temat zajęć	Ilość godz. zajęć teoretycznych	Ilość godz. zajęć praktycznych	Liczba godzin	Prowadzący zajęcia
1	13.06.2026 r.	Stowarzyszenie „Centrum Szkolenia Za	9:00-15:00	Omówienie podstawowych pojęć fiskalnych: podatnik, fiskalizacja, urzędnicy fiskalni, urządzenia peryferyjne, pamięć fiskalna, moduł fiskalny, drukarka, wyświetlacz, transakcja, paragon fiskalny, faktura i podatek VAT, raporty, waga, terminal płatniczy, formy płatności, przegląd techniczny, kontrola skarbową Budowa i zasada działania kas fiskalnych,	8		8	Jacek Liana
2.	15.06.2026 r.  16.06.2026 r.	Stowarzyszenie „CSZ” ul. Michalusa 1/4, 38-300 Gorlice	15:00-19:00  15:00-19:00	Praktyczna obsługa kas fiskalnych, sprzedaż na kasie fiskalnej, ważenie, wycofanie transakcji, storno, wystawianie paragonów i faktur,  Usuwanie paragonu, udzielanie rabatów, obliczanie i wydawanie reszty, wpłata i wypłata do i z kasy, raporty, programowanie kas fiskalnych, komunikacji kas z komputerem		4  4	4  4	Jacek Liana

3.	20.06.2026 r.	<b>ZSZ, ul. Niepodleg łości 5, 38-300 Gorlice</b>	8:00- 16:00	Zapoznanie z najważniejszymi funkcjami systemu GASTRO POS tj: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa wielu rachunków jednocześnie</li> <li>- graficzne odwzorowanie ułożenia stolików</li> <li>- wiele rachunków na jednym stoliku</li> <li>- przenoszenie rachunków na inny stół</li> <li>- łączenie i dzielenie rachunków</li> <li>- przejmowanie rachunków</li> <li>- wydruk zamówień na drukarkach bonowych</li> <li>- możliwość ustalania priorytetów dla zamówień</li> <li>- rabaty do poszczególnych pozycji i do całych rachunków</li> <li>- wydruk rachunków próbnych</li> <li>- definiowanie grup dla artykułów</li> <li>- generowanie raportów</li> <li>- współpraca z urządzeniami fiskalnymi</li> <li>- wystawianie faktur VAT</li> <li>- wydruk faktur na drukarce zwykłej lub bonowej</li> <li>- nadawanie różnych uprawnień użytkownikom</li> <li>- automatyczna archiwizacja danych</li> </ul>	8	8	Witold Filipowicz
<b>Razem</b>				<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	